**CSU07- Manter Imóvel**

**Seção**: Locador

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 80 (Risco Baixo e Prioridade Alta) |
| **Sumário** | Permite ao Locador gerenciar imóveis: adicionar, visualizar lista, buscar, ver detalhes e excluir (inativar). |
| **Ator Primário** | **Locador** |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | Locador autenticado e perfil selecionado. |
| **Pós-Condição** | Locatário cadastrado, visualizado ou inativado com sucesso. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Locador clica na opção "Cadastrar Imóvel" no menu lateral.  2. O sistema exibe o formulário de cadastro, na aba "Endereço do Imóvel" **(Tela 4)**.  3. Locador preenche os dados de endereço e clica em "Salvar" e o sistema adiciona a lista de imóveis.  4. Locador clica na opção "Meus Imóveis" no menu lateral.  5. Locador navega entre as abas "Todos", "Alugados" e "Desalugados" podendo escolher um imóvel e exibir seus detalhes **(Tela 6, 7 e 8)**. | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| Na **(Tela 4)** caso o usuário digite um dado invalido ou deixar de preencher algum campo obrigatório não será possível salvar e uma mensagem será exibida no campo que apresentar o erro. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 20/08/2025 | Eduardo | Criação do Caso de Uso |
| 20/08/2025 | Eduardo | Descrição de Caso de Uso |
| 20/08/2025 | Eduardo | Ajuste dos fluxos Principal e de Exceção |